CARACTERISTICAS DE PRESENTACION (REPORTE FINAL)

- El trabajo deberá entregarse en formato PDF.
- Utilizar espacio y medio.
- Utilizar el sistema internacional de medidas.
- Iniciar cada capítulo en hojas aparte.
- Realizar dibujos, tablas, etc. con calidad profesional.

Tipo de letra	**ARIAL**	**Márgenes:**
Título:	No. 14	Sup. e inf: 2.5 cms.
Subtítulo:	No. 12	Izquierdo: 3.0 cms.
Texto:	No. 11	Derecho: 2.5 cms.

- El contenido del informe deberá tener una extensión, mínima de 60 cuartillas.
- Utilizar el sistema de numeración decimal o alfanumérico sin combinarlos.

CARACTERISTICAS DE PRESENTACION (REPORTE FINAL)

- Iniciar la paginación en el capítulo de introducción.
- Para los capítulos anteriores utilizar números romanos en minúsculas.
- En caso de utilizar citas textuales, anotar sangría entre comillas.
- Hablar de manera impersonal y utilizar verbos en pasado.
- Los reportes sometidos a revisión deberán ser impresos.
- La presentación definitiva del reporte (autorizada), deberá ser entregada en un CD.
- El CD deberá tener una portada de fondo blanco con letras en color negro y el escudo del instituto con los colores oficiales, el contenido debe ser el mismo que la hoja de presentación.

EL DOCUMENTO DEBERA ESTRUCTURARSE INCLUYENDO LOS SIGUIENTES CONTENIDOS.



ANEXO XXVIII. ESTRUCTURA DEL REPORTE FINAL DE RESIDENCIA PROFESIONAL

CAPÍTULO	ESTRUCTURA DEL REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL.
Preliminares	1. Portada. 2. Agradecimientos. 3. Resumen. 4. Índice.
Generalidades del proyecto	5. Introducción. 6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo el estudiante. 7. Problemas a resolver, priorizándolos. 8. Objetivos (General y Específicos). 9. Justificación.
Marco teórico	10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).
Desarrollo	11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.
Resultados	12. Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico. 13. Actividades Sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso).
Conclusiones	14. Conclusiones de Proyecto, recomendaciones y experiencia personal profesional adquirida.
Competencias desarrolladas	15. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.
Fuentes de información	16. Fuentes de información
Anexos	17. Anexos (carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si son necesario). 18. Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compra-venta del proyecto, etc.).